

سید المرسلین علیہ السلام



پوهنتون آسیا
معاونیت امور محصلان

معرفی نامہ پوهنتون آسیا

۱۴۰۵





نام کتاب: معرفی نامه پوهنتون آسیا
تهیه و تدوین: معاونیت امور محصلان
ناشر: انتشارات پوهنتون آسیا
نوبت چاپ: اول - بهار ۱۴۰۵
تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

کلیه حقوق این اثر برای پوهنتون آسیا محفوظ است.

آدرس: افغانستان - هرات؛ جاده فردوسی (مخابرات)؛ پوهنتون آسیا.
وبسایت پوهنتون: www.asia.edu.af
ایمیل پوهنتون: info@asia.edu.af
شماره تماس: ۰۷۹۰۴۳۷۰۰۰

پیام معاونیت امور محصلان

محصلان عزیز و گرامی! حضور پر از شور و شغف و با انگیزه شما را در ورود به عرصه علم، دانش، ترقی و پیشرفت کشور تبریک و تهنیت عرض می‌کنم و امیدوارم این مرحله از زندگی را همراه با بصیرت و تلاش، مجاهدت و پشتکار، تحرک و پویایی و نشاط و معنویت آغاز نمایید.

اکنون که وارد بخش جدید از زندگی خود شده‌اید، قدر این لحظات ناب و سرنوشت‌ساز را بدانید و با احساس مسئولیت بیشتر نسبت به آینده خود و جامعه با فعالیت علمی و افزایش بصیرت دینی در پی تحقق اهداف متعالی خویش باشید. چه خوب است که با همت بلند و اراده استوار به پلان‌گذاری و برنامه‌ریزی جامع و دقیق در راستای تحقق اهداف والا و مهم خویش گام بردارید.

پوهنتون آسیا مفتخر است که به عنوان عضوی از خانواده تحصیلات عالی افغانستان در مطابقت به پلان استراتژیک وزارت محترم تحصیلات عالی با هدف ارتقای کمی و کیفی دانش و تحقیق در راستای اداره علمی امور کشور، به ارائه طیف وسیعی از برنامه‌های آموزشی و تحقیقی در مقطع لیسانس به محصلان عزیز و دانشجویان علاقه‌مند می‌پردازد.

معاونیت امور محصلان به عنوان یکی از بخش‌های مهم و فعال پوهنتون آسیا متعهد به کمک به همه محصلان در پوهنتون بوده و آماده خدمت به محصلان در بخش‌های مرتبط به نظارت و هماهنگی برنامه‌های درسی، فعالیت‌های ورزشی، ارائه اسناد تحصیلی، خدمات مشاوره‌ای و برخی دیگر از حوزه‌های فعالیت محصلان می‌باشد.

والسلام

معاونیت امور محصلان پوهنتون آسیا

امضاء

فهرست مطالب

پیام معاونیت امور محصلان ۵

فصل اول

آشنایی اجمالی با ساختار پوهنتون

- معرفی اجمالی پوهنتون آسیا ۱۱
- معرفی پوهنحی‌ها و برنامه‌های علمی پوهنتون ۱۴
- معرفی و زمینه‌های شغلی پوهنحی اقتصاد ۱۴
- زمینه‌های شغلی فارغان پوهنحی اقتصاد ۱۵
- معرفی، زمینه‌های شغلی و دست‌آوردهای پوهنحی انجنیری ۱۸
- زمینه‌های شغلی پوهنحی انجنیری ۱۹
- دست‌آوردهای پوهنحی انجنیری ۲۱
- معرفی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی ۲۳
- دیارتمنت حقوق ۲۴
- دیارتمنت علوم سیاسی - روابط بین‌الملل ۲۵
- تجهیزات و امکانات ۲۶

فصل دوم

آشنایی با نظام تحصیلی پوهنتون

- سیستم آموزشی و تحصیلی ۳۱

فصل سوم

آشنایی با مراحل ثبت‌نام و انتخاب کريدت

- شرایط ثبت نام ۳۷
- مراحل ثبت نام ۳۷
- پذیرش فارغین ۳۹

فصل چهارم

مقررات دوره تحصیلی

- حاضری ۴۳

۴۳	حذف و اضافه کردیت.....
۴۴	امتحانات.....
۴۵	نتایج امتحانات.....
۴۷	نظم و دسپلین امتحانات.....
۴۸	ارتقای سمستر.....
۵۰	ثبت نام مشروط.....
۵۰	تأجیلی.....
۵۱	پروسیجر اخذ تأجیل.....
۵۱	پروسیجر رفع تأجیل.....
۵۲	انصراف از تحصیل.....
۵۲	تبدیلی یا انتقال.....
۵۴	زمان تبدیلی ها.....
۵۴	پروسیجر تبدیلی محصلان.....
۵۴	نکته ها.....
۵۵	ارزیابی پیشرفت تحصیلی محصل.....
۵۸	اصول رفتاری.....

فصل پنجم

آشنایی با مراحل فراغت

۶۵	مرحله اول: مونوگراف نویسی.....
۶۵	مراحل اخذ موضوع مونوگراف و تکمیل آن در پوهنتون آسیا:.....
۶۶	شرایط فراغت از تحصیل.....
۶۶	شرایط اعطای مدرک.....
۶۷	انتخاب محصل نمونه.....
۶۷	مراحل رسیدگی به شکایات و تخلفات انضباطی.....
۶۸	رهنمود استفاده از سیستم پوهنتون.....

فصل اول

آشنایی اجمالی با ساختار پوهنتون

معرفی اجمالی پوهنتون آسیا

پوهنتون آسیا در سال ۱۳۹۰ هـ.ش تأسیس و اقدام به فعالیت‌های علمی خویش نمود که اکنون دارای سه پوهنحی (اقتصاد، انجینیری، حقوق و علوم سیاسی) است که تمام پوهنحی‌ها مصروف آموزش و پرورش محصلین می‌باشد. پوهنتون آسیا از زمان تأسیس مطابق لوایح و مقرره‌های وزارت تحصیلات عالی در جذب کادرهای علمی تلاش ورزیده که در حال حاضر به تعداد (۷۴) تن اعضای کادر علمی با رتبه‌های علمی مختلف شامل (۲۰) تن استاد دائم و (۵۴) تن استاد قراردادی (بالمقطع)، به تعداد (۳۱) تن کارمند اداری و به تعداد (۱۰) تن کارمندان خدماتی، مصروف تدریس و فعالیت‌های اکادمیک و اداری خویش می‌باشند. خوشبختانه به تعداد (۴) تن از اساتید دکتور، (۴۰) تن ماستر، (۱۸) تن لیسانس و به تعداد (۷) تن از استادان در جریان تحصیل ماستری و به تعداد (۵) تن در جریان تحصیل دوکتورا در کشورهای مختلف قرار دارند. این پوهنتون با داشتن دو دیپارتمنت (اقتصاد، مدیریت) در چوکات پوهنحی اقتصاد یک دیپارتمنت (انجینیری سیول) در چوکات پوهنحی انجینیری دو دیپارتمنت (حقوق، علوم سیاسی و روابط بین‌الملل) در چوکات پوهنحی حقوق و علوم سیاسی که تماماً برای (۵۵۳) تن محصل از ولایات مختلف کشور زمینه تحصیل را مهیا ساخته است.

این پوهنتون با تعمیر کرایه طویل‌المدت، دارای دو تعمیر تدریسی، یک باب لابراتوار انجینیری، یک باب کمپیوترلب و یک باب کتابخانه عمومی می‌باشد. در کتابخانه عمومی پوهنتون به تعداد (۱۵۰۰۰) جلد کتب که شامل (۱۲۰۰۰) عنوان می‌باشد، همراه با صدها جلد مجله و مونوگراف وجود دارد.

رهبری پوهنتون آسیا شامل ریاست عمومی پوهنتون، معاونیت علمی،

معاونیت امور محصلان، معاونیت مالی و اداری و رؤسای پوهنچی‌ها می‌باشد که توسط اشخاص باتجربه در بخش‌های مذکور اداره می‌گردند. به منظور مؤثر ساختن پروسه انتقال دانش، پوهنتون آسیا توجه و اهتمام جدی خویش را به آموزش مبتنی بر نتیجه (OBE) و آموزش محصل‌محور (SCL) معطوف می‌نماید. برای اینکه آموزش مبتنی بر نتیجه و آموزش محصل‌محور در این نهاد علمی نهادینه شود؛ حسب ضرورت ورکشاپ‌هایی در این زمینه برای اعضای کادر علمی پوهنتون دایر می‌گردد.

هیئت رهبری، استادان، محصلان و کارمندان این نهاد علمی برای رسیدن به اهداف انعکاس یافته در پلان استراتژیک، تلاش می‌نمایند که با تطبیق این پلان، تغییرات کلی در عرصه‌های علمی و اداری پوهنتون رونما خواهد شد.

این نهاد علمی با مشخص ساختن دیدگاه روشن، رسالت مشترک، ارزش‌های فراگیر و اهداف قابل حصول روی ضعف‌ها، قوت‌ها، فرصت‌ها و چالش‌های پوهنتون در شرایط فعلیت تلاش نموده است که با تقویت قوت‌ها و رفع ضعف‌ها اعتبار این نهاد اکادمیک روز به روز افزایش یابد. پوهنتون آسیا طی پانزده سال گذشته توانسته با تطبیق پلان‌های استراتژیک، جایگاه خویش را میان نهادهای تحصیلات عالی و جامعه مستحکم‌سازد.

پوهنتون آسیا با سه رشته تحصیلی انجینیری، اقتصاد و حقوق و علوم سیاسی از وزارت محترم تحصیلات عالی کشور مجوز اخذ نموده و فعالیت خویش را در پنج دیپارتمنت (سیول، اقتصاد، مدیریت، حقوق، علوم سیاسی و روابط بین‌الملل) توسط اساتید با تجربه و متخصص به صورت جدی مطابق به قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل‌های وزارت

محترم تحصیلات عالی شروع نموده است.



معرفی پوهنچی‌ها و برنامه‌های علمی پوهنتون

پوهنتون آسیا با آغاز فعالیت در سال ۱۳۹۰ هـ. در قالب سه پوهنچی (اقتصاد، انجینیری، حقوق و علوم سیاسی) اقدام به جذب، آموزش و پرورش محصلین در رشته‌های اقتصاد، مدیریت، انجینیری سیول، حقوق، علوم سیاسی و روابط بین الملل نموده است که ذیلأ به‌طور خلاصه معرفی می‌گردد.

معرفی و زمینه‌های شغلی پوهنچی اقتصاد

پوهنچی اقتصاد یکی از پویاترین و علمی‌ترین نهادهای آموزشی پوهنتون آسیا است که با رسالت ارتقای ظرفیت‌های علمی، پژوهشی و مدیریتی نسل جوان کشور تأسیس گردیده است.

اقتصاد به عنوان قلب تپنده توسعه و پیشرفت جوامع، نقش اساسی در شکل‌دهی آینده کشورها دارد. در جهان امروز، هیچ جامعه‌ای بدون درک درست از علم اقتصاد، قادر به مدیریت منابع، رشد پایدار و رفاه عمومی نخواهد بود. از همین رو، پوهنتون آسیا با درک عمیق از نیازمندی‌های اقتصادی و مدیریتی افغانستان، اقدام به تأسیس پوهنچی اقتصاد نموده است تا بستر مناسب برای آموزش، تحقیق و نوآوری علمی را فراهم سازد. پوهنچی فوق در قالب دو دیپارتمنت اقتصاد و مدیریت فعالیت‌های علمی و آموزشی خویش را به پیش می‌برد.

دیپارتمنت اقتصاد که تمرکز آن بر آموزش، تحقیق و تحلیل پدیده‌های اقتصادی، پالیسی‌سازی و مدیریت منابع ملی است و هر ساله از میان محصلان مستعد خود، تعداد قابل ملاحظه‌ای را در مقطع لیسانس فارغ‌التحصیل می‌سازد و **دیپارتمنت مدیریت** که هدف آن تربیه مدیران

آگاه، خلاق و مسلکی برای اداره مؤسسات خصوصی و دولتی کشور است، نیز همه‌ساله تعدادی از محصلان خویش را به جامعه علمی و کاری تقدیم می‌دارد.

پوهنځی اقتصاد پوهنتون آسیا در سال ۱۳۹۰ هجری شمسی، همزمان با تأسیس پوهنتون، به‌منظور انکشاف سکتور تحصیلات عالی و تربیت کادرهای متخصص، علمی و ملی در کشور تأسیس گردید. این پوهنځی از نخستین روزهای فعالیت خود با رسالت والای «پرورش نسل دانا، متعهد و کارآفرین» گام موثری در مسیر آموزش و تحقیق علمی برداشته است. در طول بیش از یک دهه فعالیت پُربار، پوهنځی اقتصاد توانسته است با راه‌اندازی برنامه‌های آموزشی معیاری و ارائه خدمات علمی باکیفیت، جایگاه برجسته‌ای در میان نهادهای اکادمیک کشور کسب نماید. تاکنون بیش از یک‌هزار تن از جوانان مستعد از این پوهنځی فراغت حاصل نموده‌اند که هر یک در بخش‌های مختلف اقتصادی، تجارتي، بانکی و اداری کشور نقش موثر خویش را ایفا نماید. پوهنځی اقتصاد پوهنتون آسیا با تکیه بر کادر علمی مجرب و متعهد، استفاده از روش‌های نوین تدریس، و ایجاد محیطی پویا و تحقیق‌محور، همواره در تلاش است تا سهمی سازنده در رشد و توسعه اقتصادی افغانستان ایفا نماید و به یکی از مراکز پیش‌تاز آموزش اقتصاد در سطح ملی مبدل گردد.

زمینه‌های شغلی فارغان پوهنځی اقتصاد

یکی از نگرانی‌های اساسی محصلان رشته اقتصاد، آینده شغلی پس از فراغت می‌باشد. هرچند اقتصاد بیشتر یک دانش تحلیلی است تا یک فن خاص، اما گستره کاربرد آن در عرصه‌های مختلف اقتصادی، مالی، اداری

و مدیریتی، زمینه‌های متنوع شغلی را برای فارغان این پوهنحی فراهم می‌سازد. محصلان پوهنحی اقتصاد پس از اتمام دوره لیسانس می‌توانند در بخش‌های ذیل ایفای وظیفه نمایند:

- وظایف اداری و مدیریتی در ادارات دولتی و خصوصی؛
- فارغان می‌توانند در بست‌های مدیریتی، معاونیت‌ها و بخش‌های اداری ادارات دولتی، مؤسسات خصوصی و شرکت‌ها ایفای وظیفه نموده و در تنظیم امور اداری، مالی و تصمیم‌گیری‌های مدیریتی نقش داشته باشند.
- حسابداری و مأمور مالی در شرکت‌های تولیدی و تجاری؛
- فارغان پوهنحی اقتصاد می‌توانند به‌حیث حسابداری، مأمور مالی یا مسئول امور مالی در شرکت‌های تولیدی، صنعتی و خدماتی فعالیت نموده و مسئولیت تنظیم حساب‌ها، گزارش‌دهی مالی و کنترل مصارف را بر عهده گیرند.
- کار در بانک‌های تجاری، خصوصی و دولتی؛
- این فارغان می‌توانند در بخش‌های مختلف بانک‌ها از جمله خدمات مشتریان، اعتبارات، تحلیل مالی و مدیریت ریسک به وظیفه پرداخته و در توسعه نظام بانکی کشور سهم بگیرند.
- کارمند بخش اعتبارات و تسهیلات بانکی؛
- فارغان اقتصاد با تحلیل توان مالی مشتریان، بررسی پروژه‌ها و ارزیابی ریسک، می‌توانند در بخش اعطای قرضه و تسهیلات مالی بانک‌ها فعالیت نمایند.
- فعالیت در شرکت‌های بیمه و مؤسسات مالی؛
- فارغان می‌توانند در شرکت‌های بیمه در بخش‌های ارزیابی ریسک، محاسبه حق بیمه، تنظیم قراردادهای و تحلیل خسارات ایفای وظیفه نمایند.

- وظیفه در مستوفیت‌ها و گمرکات کشور؛
- این افراد می‌توانند در بخش‌های مالیاتی، عواید، گمرکی و تنظیم اسناد مالی در ادارات دولتی مانند مستوفیت‌ها و گمرکات ایفای وظیفه نمایند.
- تحلیل‌گر بازار و فروش (Marketing Analyst)؛
- فارغان اقتصاد قادر اند با تحلیل بازار، رفتار مصرف‌کننده و روند فروش، شرکت‌ها را در اتخاذ استراتژی‌های بازاریابی و افزایش فروش یاری رسانند.
- تحلیل‌گر بازارهای مالی و مشاور سرمایه‌گذاری؛
- فارغان می‌توانند به‌حیث مشاور سرمایه‌گذاری در بازارهای مالی، تحلیل سود و زیان پروژه‌ها و ارزیابی فرصت‌های اقتصادی فعالیت نمایند.
- مشاور کسب‌وکار و انکشاف تشبثات؛
- فارغان پوهنهی اقتصاد می‌توانند به تشبثات کوچک و متوسط در زمینه پلان‌گذاری، مدیریت مالی، کاهش هزینه‌ها و توسعه فعالیت‌های اقتصادی مشوره بدهند.
- کارشناس اقتصادی در وزارت‌ها و ادارات دولتی؛
- فارغان می‌توانند در وزارت‌ها، ریاست‌ها و نهادهای دولتی به‌حیث کارشناس اقتصادی، در تدوین پالیسی‌ها، پلان‌های اقتصادی و برنامه‌های انکشافی سهم بگیرند.
- پلان‌گذار اقتصادی و انکشاف پروژه‌ها؛
- این افراد می‌توانند در تهیه، تطبیق و ارزیابی پلان‌های اقتصادی، پروژه‌های انکشافی و برنامه‌های زیربنایی در سطح ملی و محلی مشارکت نمایند.
- پژوهشگر و محقق اقتصادی؛
- فارغان اقتصاد قادر اند در مراکز تحقیقاتی، پوهنتون‌ها و نهادهای

علمی به پژوهش در حوزه‌های اقتصادی پرداخته و نتایج آن را در قالب گزارش‌ها و مقالات علمی ارائه نمایند.

- کارمند پروژه در نهادهای ملی و بین‌المللی؛
فارغان می‌توانند در پروژه‌های انکشافی به‌حیث مسئول مالی، اداری، تدارکاتی و نظارتی ایفای وظیفه نمایند.
- فعالیت در تجارت الکترونیک و بازاریابی دیجیتال؛
با توجه به رشد تجارت آنلاین، فارغان پوهنچی اقتصاد می‌توانند در بخش تجارت الکترونیک، تحلیل داده‌های فروش و بازاریابی دیجیتال فعالیت نمایند.
- تدریس و آموزش در نهادهای تحصیلی و آموزشی؛
فارغان مستعد می‌توانند پس از تکمیل تحصیلات عالی‌تر، به‌حیث استاد، آموزگار یا مربی اقتصادی در پوهنتون‌ها و مراکز آموزشی ایفای وظیفه نمایند.

معرفی، زمینه‌های شغلی و دست‌آوردهای پوهنچی انجینیری

پوهنچی انجینیری پوهنتون آسیا در سال ۱۳۹۰ هم‌زمان با تأسیس پوهنتون آسیا، به هدف انکشاف سکتور تحصیلات عالی و مسلکی کشور و تربیه کادرهای علمی، تخنیکی ایجاد گردید. این پوهنچی از آغاز فعالیت تا اکنون، نقش برجسته‌ای در ارتقای سطح دانش تخنیکی و آماده‌سازی متخصصان مورد نیاز جامعه ایفا نموده است. پوهنچی انجینیری در نخستین دوره فارغ‌التحصیلی خویش در سال ۱۳۹۳، تعداد ۳۱ تن از جوانان مستعد را به‌عنوان کادرهای انجینیری به جامعه تقدیم نمود.



سپس در سال‌های بعدی، به ترتیب در سال ۱۳۹۴ تعداد ۲۹ تن، در سال ۱۳۹۵ تعداد ۳۹ تن، در سال ۱۳۹۶ تعداد ۵۹ تن، و در سال ۱۳۹۷ تعداد ۶۰ تن و در سال ۱۴۰۲ تعداد ۱۴ تن از محصلان این پوهنځی از سویه لیسانس فارغ‌التحصیل گردیدند. در حال حاضر، تعداد ۱۵۲ محصل در دیپارتمنت سیول این پوهنځی مصروف تحصیل اند. سیستم تحصیلی پوهنځی انجینیری پوهنتون آسیا بر اساس سیستم کريدت معیاری و بین‌المللی تنظیم گردیده و مطابق با کاریکولم یا نصاب کلستر برورزشده در سال ۱۳۹۹، در دیپارتمنت سیول (Civil Engineering) تعداد ۱۵۱ واحد درسی و در دیپارتمنت آرکیکتچر (Architecture) تعداد ۱۴۴ واحد درسی برای دوره لیسانس پیش‌بینی شده است. رهبری و مدیریت امور علمی و اداری پوهنځی انجینیری توسط رئیس پوهنځی، آمر دیپارتمنت سیول، مدیران اجرایی و تدریسی، و مسئول لابراتوار و کتابخانه به‌پیش برده می‌شود. در حال حاضر، تدریس مضامین این پوهنځی توسط ۱۸ تن از استادان مجرب و دارای سند لیسانس، ماستری و دوکتورا انجام می‌گیرد که با تعهد، تخصص و تجارب علمی خویش در ارتقای کیفیت آموزش نقش مؤثر دارند. پوهنځی انجینیری پوهنتون آسیا در راستای تطبیق معیارهای تضمین کیفیت، توسعه کاریکولم معاصر و آماده‌سازی کادرهای مسلکی مطابق با نیازهای بازار کار، همواره در تلاش بهبود و نوآوری بوده و متعهد است تا در پایان هر سال تحصیلی، فارغان آگاه‌تر، ورزیده‌تر و پاسخگوتر به نیازهای جامعه را تقدیم نماید.

زمینه‌های شغلی پوهنځی انجینیری

دیپارتمنت سیول منحیث اولین دیپارتمنت در سال ۱۳۹۰ نظر

به ضرورت جامعه و نیاز بازار کار با کدر مسلکی در این رشته، در چوکات پوهنهی انجینیری پوهنتون آسیا تأسیس گردید. از آنجایی که کارهای ساخت و ساز در ساحت انکشاف اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و سیاسی واجراء پروژههای ساختمانی در کشور جزء لاینفک هر جامعه بوده و نیاز مبرم هر کشور به شمار می‌روند، توسعه دانش انجینیری و تربیت انجینیران متخصص در بخش‌های مذکور و بهبود کیفیت ساخت و سازها و پروژههای انکشافی می‌تواند تأثیرات مثبت و عمیقی بالای رشد و توسعه اقتصادی کشور داشته باشد. همچنین احساس نیاز مبرم سازمان‌های مختلف کشور اعم از سازمان‌های دولتی و خصوصی به افراد متخصص و مسلکی و تربیه افراد مسلکی جهت برآورده ساختن نیاز سازمان‌ها و جامعه انگیزه اصلی ایجاد رشته انجینیری سیول در پوهنهی انجینیری پوهنتون آسیا گردید. طراح ساختمان‌های مختلف مسکونی، اداری و صنعتی اعم از خشتی، کانکریتی و فولادی نظیر ساختمان‌های مسکونی تفریحی، چند طبقه، آپارتمان و برج‌های بلند و همچنین امور ساختمانی و فنی مربوط به اداره‌ها، مکاتب، شفاخانه‌ها، کارخانه‌ها و مراکز صنعتی و ورزشی و... طراح و مجری طرح راه‌ها و جاده‌های مختلف ارتباطی، داخل و خارج شهرها و ولسوالی‌ها اعم از راه‌های خامه، راه‌های کانکریتی، بزرگراه‌ها و راه آهن و

دست آوردهای پوهنځی انجنیری



پوهنځی انجنیری پوهنتون آسیا از بدو تأسیس تا اکنون، در راستای ارتقای کیفیت آموزشی، توسعه فعالیت‌های علمی و تربیت کدرهای متخصص، دستاوردهای مهمی داشته است که به‌گونه فشرده قرار ذیل بیان می‌گردد:

- فراغت صدها تن از محصلان در رشته انجنیری سیول از سال ۱۳۹۳ الی ۱۴۰۵ هجری شمسی؛
- تطبیق موفقانه سیستم کریدیت و ارائه خدمات درسی بر مبنای معیارهای وزارت تحصیلات عالی؛
- جذب استادان مسلکی و واجد شرایط در چوکات کادر علمی پوهنځی؛
- تدویر ورکشاپ‌ها، سمینارها و کنفرانس‌های علمی در زمینه‌های مرتبط با مهندسی ساختمانی و زیربنایی؛
- ایجاد و تجهیز لابراتوارهای درسی و آموزشی در بخش‌های مواد

- ساختمانی، کانکریت و میکانیک خاک؛
- مشارکت فعال استادان در کمیته‌ها و شوراهای علمی پوهنتون و سهم‌گیری در برنامه‌های ارتقای ظرفیت؛
- تنظیم و چاپ لکچرنوت‌ها و مواد آموزشی مورد نیاز محصلان مطابق نصاب معیاری وزارت تحصیلات عالی؛
- ایجاد و به‌روزرسانی کتاب‌خانه پوهنّی و فراهم‌سازی منابع علمی و تخنیکی برای استادان و محصلان؛
- راه‌اندازی فعالیت‌های علمی، فرهنگی و ورزشی برای تقویت روحیه کار گروهی و همکاری میان محصلان؛
- همکاری با نهادهای تخنیکی و ساختمانی جهت برگزاری کارهای عملی و بازدیدهای ساحوی برای محصلان؛
- تلاش در راستای توسعه زیربناها و فراهم‌سازی محیط مناسب آموزشی در پوهنّی انجینی‌ری.



معرفی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی

پوهنځی حقوق و علوم سیاسی به عنوان یک نهاد علمی - تخصصی در جهت ترویج فرهنگ حاکمیت قانون و تربیه کادرهای مسلکی (حقوقدانان، سیاستمداران، قضات، وکلای مدافع و کارکنان ادارات خدمات ملکی) در سال ۱۳۹۰ خورشیدی با داشتن اساتید مجرب و ورزیده، مواد درسی جدید مطابق سیستم کزیدیت و نورمهای پذیرفته شده اکادمیک ایجاد گردیده است

دوره تحصیل به منظور دریافت مدرک لیسانس در این پوهنځی هشت سمسټر (چهار سال) تحصیلی را احتوا می نماید. این پوهنځی دارای دو دیپارتمنت می باشد که عبارت اند از: دیپارتمنت حقوق و دیپارتمنت علوم سیاسی - روابط بین الملل. محصلانی که وارد این پوهنځی می گردند دروس خویش را در دو بخش جداگانه‌ی در دو رشته حقوق و رشته علوم سیاسی و روابط بین الملل آغاز می نمایند و در طول دوره تحصیلی به صورت تخصصی با موضوعات مرتبط با رشته تحصیلی شان آشنا می گردند.

علاوه بر دیپارتمنت های متذکره کلینیک حقوقی پوهنتون آسیا نیز با ارائه خدمات به ارتقاء دانش عملی و مهارت های حقوقی محصلان و استادان و ارایه خدمات عام المنفعه برای افراد بی بضاعت (مخصوصاً اطفال و بیوه زنان) در جهت دسترسی شان به ارایه مساعدت حقوقی میپردازند. امور اداری و درسی این پوهنځی در حال حاضر توسط ریاست، مدیریت تدریسی و اجرایی، دیپارتمنت های دوگانه، و کلینیک حقوقی به پیش برده می شود.

پوهنځی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون آسیا دارای دو دیپارتمنت فارغده می باشد که قرار ذیل مختصراً معرفی می گردد:

دیپارتمنت حقوق

علوم قضایی مجموعه‌ای از ابزارها و راهکارها را در راستای ترویج فرهنگ حاکمیت قانون، حکومت‌داری سالم، تربیه کادرهای مسلکی و در نهایت تأمین نظم و عدالت اجتماعی ارائه می‌نماید.



دیپارتمنت حقوق در سال ۱۳۹۰ به‌حیث دیپارتمنت فعال پوهنچی حقوق و علوم سیاسی، با هدف تربیه و آموزش کادرهای مسلکی در حوزه قضاء و سارنوالی، شامل حقوق‌دانان، قضات، سارنوالان، وکلای مدافع و مشاورین حقوقی، تأسیس گردید.

این دیپارتمنت یک دیپارتمنت میان‌رشته‌ای محسوب می‌گردد؛ زیرا مضامین رشته‌های علوم سیاسی-روابط بین‌الملل و حقوق را در بر گرفته و تحت پوشش آموزشی خود قرار می‌دهد. دیپارتمنت حقوق دارای یک آمر و چهار عضو کادر اداری و به تعداد (قابل تغییر) عضو کادر قرار دادی می‌باشد.

دوره تحصیل در دیپارتمنت حقوق حداکثر هشت سمستر (چهار سال)



را احتوا می‌نماید. محصلین در دو سال نخست تحصیلی، دروس عمومی و در دو سال بعدی تحصیلی، دروس حتمی-تخصصی را سپری می‌نمایند. فارغ‌التحصیلان این رشته، با جمع شرایط مقتضی، می‌توانند در بخش‌های قضاء و سارنوالی، وکالت دعاوی، تنظیم قراردادهای اقتصادی و تجاری داخلی و خارجی، و همچنان به‌حیث مشاور حقوقی (کارشناس حقوقی) و مساعد حقوقی در وزارت‌خانه‌ها و ادارات زیر مجموعه در مرکز و ولایات و مؤسسات دولتی و غیردولتی ایفای وظیفه نمایند.

دیپارتمنت علوم سیاسی-روابط بین‌الملل

علوم سیاسی و روابط بین‌الملل به بررسی اندیشه‌ها، نظریه‌ها و مکاتب سیاسی و تحلیل کارکرد و تأثیر آن‌ها در عرصه‌های مختلف جامعه می‌پردازد. رشته علوم سیاسی-روابط بین‌الملل مجموعه‌ای از نظریه‌ها، ابزارها و راهکارهای علمی را ارائه می‌نماید که بر اساس آن، جوامع می‌توانند شرایط و چالش‌های موجود را تحلیل نموده، برای عبور از مشکلات راه‌حل‌های مناسب بیابند و مسیر حرکت‌های آینده خود را برنامه‌ریزی و ترسیم کنند این رشته همچنین از تجارب و دستاوردهای تاریخی بشر در عرصه‌های اجتماعی و سیاسی بهره می‌گیرد.

دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین‌الملل در سال ۱۳۹۰ هـ.ش در چوکات پوهنحی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون آسیا همزمان با تأسیس پوهنتون آسیا تاسیس گردیده و فعالیت‌های علمی و آموزشی خود را آغاز نموده است. این دیپارتمنت با تمرکز بر علوم سیاسی و روابط بین‌الملل و با در نظر داشت اقتضائات زمانی و تحولات منطقه‌ای و بین‌المللی، به امر تدریس، پژوهش و تولید دانش تخصصی می‌پردازد.

هدف اساسی این دیپارتمنت، تربیه و پرورش کادریهای مسلکی و حرفه‌ای در عرصه‌های سیاست خارجی، روابط بین‌الملل، پالیسی‌سازی، و حقوق بین‌الملل می‌باشد؛ کادریایی که بتوانند در راستای تأمین و حراست از منافع ملی کشور نقش مؤثر و سازنده ایفا نمایند.

در حال حاضر این دیپارتمنت دارای یک آمر و چهار عضو کادر علمی بوده و برنامه‌های آموزشی خود را مطابق با معیارهای تحصیلات عالی و نیازهای جامعه پیش می‌برد.

فارغ‌التحصیلان این دیپارتمنت، پس از فراغت و با احراز شرایط لازم، می‌توانند در نهادها و ارگان‌های مختلف از جمله وزارت امور خارجه و وزارت امور داخله و ادارات تابعه آنها، شورای امنیت ملی، ریاست عمومی امنیت ملی، نهاد ریاست الوزا، نهادهای استراتژیک و ارگان‌های سیاست‌گذاری، سفارت‌خانه‌ها، ریاست‌های پلان، پالیسی و منابع بشری در تمامی وزارت‌خانه‌ها، رسانه‌ها و نهادهای مدنی ایفای نقش نموده و سهم فعال و مؤثری در اداره و توسعه کشور داشته باشند.

تجهیزات و امکانات

پوهنحی حقوق و علوم سیاسی از تجهیزات و امکانات زیر برای تحقق اهداف خویش استفاده می‌نماید:

- صنوف درسی به چوکی، تخته سفید و پروجکتور مجهز هستند، با امکانات گرمایی و سرمایی مطابق به فصول سال؛
- کمیته‌های امتحانات، تضمین کیفیت، پلان استراتژی، تحقیقات علمی، نظم و دسپلین، کاریکولم، کمیته نصاب، و آموزش الکترونیک در این پوهنحی فعالیت مینمایند. البته فعالیت کمیته‌های استراتژیک

پلان، تضمین کیفیت و امتحانات برجسته تر می باشد؛

• در کتابخانه اختصاصی این پوهنځی؛ حدود ۵۰۰ جلد کتاب های

مختلف، تخصصی، فقهی و حقوقی به زبان عربی است؛

• اتاق های مجهز برای برگزاری سمینارها، ورکشاپ ها، محاکم تمثیلی و
گفتمان های علمی؛

• کلینیک حقوقی: به عنوان مرکز آموزش مهارت های عملی حقوقی برای
محصلان و همچنین مرکزی برای ارائه خدمات حقوقی رایگان در بخش
های دفاع از متهم بی بضاعت، مشوره دهی و آگاهی دهی حقوقی از سال
۱۳۹۴ فعالیت می نماید.

شایان ذکر است که استادان و محصلان این پوهنځی همچون سایر
اعضای پوهنتون آسیا به طور آزادانه میتوانند از خدمات کتابخانه مرکزی
پوهنتون آسیا، انترنت و سایر خدماتی که از جانب پوهنتون آسیا ارائه
می گردد، نیز استفاده نمایند.



فصل دوم

آشنایی با نظام تحصیلی پوهنتون

سیستم آموزشی و تحصیلی

با توجه به موفقیت آمیز بودن سیستم کریدت و مزایایی که این نظام درسی دارد، نظام تحصیلی پوهنتون آسیا نیز مبتنی بر سیستم کریدت می باشد. سیستم کریدت دارای مزایا و مشخصات ذیل می باشد:

- در سیستم کریدت ارزش هر درس با تعداد کریدتهای آن سنجیده می شود و کامیابی یا ناکامی یک محصل در یک درس به همان درس مربوط است.

- محتوای یک کریدت درس نظری بر سمستر طی ۱۶ هفته تدریس می شود و مجموع ساعات تدریس نظری یا عملی برحسب تدریس آن در طول نیم سال به ترتیب در ۱۶ هفته تقسیم می شود.

- در هر برنامه تدریسی دوره لیسانس حد اقل ۱۳۶ کریدت درسی شامل دروس عمومی، اصلی، تخصصی، در هر رشته توسط دیپارتمنت تعیین شده است.

الف: دوره تحصیلی

دوره لیسانس در پوهنتون آسیا به طور معمول چهار سال و حد اکثر شش سال می باشد. چنانچه به هر دلیلی کدام محصلی که کریدتهای منظوری هر رشته را در دوره شش سال تکمیل نکند از پوهنتون اخراج می گردد و سند فراغت نیز نمی تواند دریافت نماید.

ب: تعداد کل کریدتها

دوره لیسانس طبق مقررہ آموزش دوره لیسانس وزارت تحصیلات عالی شامل حد اقل ۱۳۶ کریدت و در پوهنتون آسیا نیز هر رشته حدوداً ۱۵۰ کریدت می باشد. تعداد کریدتهای انتخابی محصل در هر سمستر حد اقل ۱۷ و حد اکثر ۲۱ کریدت به استثنای سمستر هشتم می باشد.

ج: سال تحصیلی

هر سال تحصیلی شامل دو سمسטר است و هر سمسטר ۱۶ هفته درسی را در بر می‌گیرد. تحصیل در پوهنتون آسیا به صورت حضوری می‌باشد و حضور محصل در تمام صنوف درسی الزامی است

د: شیوه درسی

در این پوهنتون، شیوه تدریس بر اساس یادگیری فعال می‌باشد و استادان تلاش می‌کنند حتی الامکان محصلان را به فعالیت بیشتر وادار نمایند تا از یک طرف به یادگیری عمیق و ماندگار نایل آید و از طرف دیگر احساس خودباری و اعتماد به نفس محصلان نیز افزایش یابد.

بدین منظور استاد مربوطه به تشخیص خود، محصلان را به فعالیت‌های مانند تحقیق و پژوهش فعالیت در صنف و اتمام کارخانگی و کسب روحیه پرسشگری وادار و تشویق می‌کند.

ه: هزینه تحصیلی

- هزینه ثبت نام شمولیت و تشکیل دوسیه برای هر محصل ۱۰۰۰ افغانی می‌باشد
- همه ساله مبلغ یک هزار افغانی الی ختم دوره تحصیل از محصل اخذ می‌گردد.
- ۲۴۰۰ افغانی بابت صدور اسناد تحصیلی جهت طی مراحل اسناد فراغت از محصل اخذ می‌گردد.
- هزینه تحصیل در رشته‌های حقوق، علوم سیاسی و روابط بین‌الملل برای محصلان در هر سمسטר ۹۰۰۰ افغانی تعیین شده است.
- هزینه تحصیل در رشته‌های اقتصاد و مدیریت در هر سمسטר ۱۰۰۰۰ افغانی تعیین شده است.

- در رشته‌های انجینیری سیول و آرکتکچر هزینه تحصیل برای محصلان در هر سمستر ۱۲۰۰۰ افغانی در نظر گرفته شده است.
نکته: هیچ نوع هزینه‌ای بابت استفاده از کتابخانه، کمپیوترلب و انترنت از محصلان دریافت نمی‌گردد.



فصل سوم

آشنایی با مراحل ثبت نام و انتخاب کریدت



شرایط ثبت نام

شرایط ثبت نام در پوهنتون آسیا قرار ذیل تعریف شده است:

- داشتن شرایط عمومی ورود به تحصیلات عالی مطابق لایحه وزارت تحصیلات عالی
- نداشتن موانع قانونی تحصیل
- داشتن سند فراغت صنف دوازده که به تأیید وزارت معارف رسیده باشد
- تکمیل نمودن فورم ثبت نام شمولیت در امتحان کانکور
- سپری نمودن موفقانه امتحان کانکور
- تعهد به پرداخت هزینه تحصیلی بر اساس مقررات پوهنتون
- ثبت نام و انتخاب کریدت در موعد معینه
- عدم مراجعه کامیابان کانکور برای ثبت نام در سمسטר اول تحصیلی پس از اعلام نتایج کانکور، انصراف از تحصیل محسوب می گردد.

مراحل ثبت نام

جهت ثبت نام در پوهنتون آسیا، مراحل ذیل باید طی گردد:

مرحله اول: ثبت نام اولیه یا مرحله ورود به امتحان کانکور

الف: محصل قبل از شروع امتحان کانکور به شعبه معلومات پوهنتون مراجعه نموده و فورم شمولیت در امتحان را تکمیل می نماید و همراه اسناد ذیل به پوهنتون تحویل دهد.

- چهار قطعه عکس
- سه عدد کاپی از تذکره تابعیت

- فتوکاپی سند فراغت صنف ۱۲
- مبلغ ۱۰۰۰ افغانی برای ثبت نام اولیه

ب: قبل از تاریخ برگزاری کانکور در مدت از پیش تعیین شده متقاضی فورم ثبت مشخصات را خانه پوری و کارت ورود به امتحان را از پوهنتون دریافت می نماید.

ج: تاریخ، ساعت و محل امتحان از قبل تعیین شده و داوطلب در وقت معینه در جلسه امتحان حاضر در حضور هیئت وزارت تحصیلات عالی و هیئت نظارت پوهنتون و کمیته امتحانات با ایراد سخنان از طرف هیئت و نکات قابل یادآوری از سوی اساتید برگزاری می گردد.

نتیجه امتحان کانکور در تاریخ معینه اعلان و قبول شدگان جهت ثبت نام در پوهنحی مربوطه فراخوانده می شوند.

مرحله دوم: اقدامات بعد از کانکور

الف: محصلان که موفقانه امتحان کانکور را سپری می نمایند بعد از اعلان نتایج نهایی در رشته هایی که موفق گردیده اند باید ثبت نام نمایند. برای این منظور مدیریت محصلان پوهنتون بعد از دریافت فورمه ثبت نام و گرفتن تعهد نامه کتبی از هر محصل، محصل را به عنوان محصل رسمی در پوهنحی مربوطه معرفی می نمایند.

ب: محصل زمانی که به عنوان محصل رسمی به پوهنحی مربوطه معرفی گردید، دیپارتمنت یا رشته تحصیلی خود را مشخص نموده و فورم انتخاب کزیدت را دریافت و انتخاب کزیدت می نمایند. بعد از انتخاب کزیدت و تأیید دیپارتمنت، محصل به مدیریت مالی جهت تأدیه فیس تحصیلی معرفی می گردد.

ج: کارت دانشجویی یا محصلی شناسه کامل محصل در داخل پوهنتون بوده و شامل عکس، مشخصات شخص و پوهنتون، پوهنحی،



دیپارتمنت و کد محصلی می‌باشد که بعد از انتخاب کَرِیدت و پرداخت هزینه تحصیلی از طریق مدیریت محصلان برای محصل آماده گردیده و صادر می‌گردد.

پذیرش فارغین ۱۴

فارغین صنف ۱۴ تعلیمات تخنیکی و مسلکی و مدارس دینی و دارالعلوم‌ها در صورتی می‌توانند بعد از اخذ امتحان اختصاصی در پوهنتون آسیا شامل گردند که شرایط ذیل را دارا باشند:

- اوسط کل نمرات آن کمتر از ۷۵٪ نباشد.
- تحصیلات آنان با رشته درخواستی مطابقت یا مشابهت داشته باشد
- نمرات و سوابق تحصیلی آنان مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد.

فصل چهارم

مقررات دوره تحصیلی

حاضری

حضور محصل در تمامی دروس در طول دوره تحصیلی الزامی است. محصلی که به موقع نسبت به انتخاب کريدت و تعيين درس خود اقدام ننمايد، روزهايي را که نامش در حاضري وارد نشده غير حاضر محسوب مي گردد و در صورتي که غير حاضري آن بيش از حد مجاز باشد از امتحان محروم مي گردد. محصلان در صورت داشتن مشکل مي توانند تا یک چهارم کل سمستر در هر مضمون را غير حاضري نمايند.

حذف و اضافه کريدت

محصل مي تواند در هر سمستر تحصيلي در مهلت کمتر از دوهفته پس از شروع سمستر، حد اکثر دو درس خود را حذف و براي دو درس ديگر ثبت نام نمايد مشروط بر اينکه تعداد کريدت هاي انتخابي وي از حدود مقرر تجاوز نکند. محصل مي تواند تا پنج هفته به پايان سمستر تحصيلي فقط يکي از درسهاي نظري خود را با تأييد ديپارتمنت مربوط حذف کند مشروط بر اينکه اولاً غيبت محصل در آن درس بيشتر از ۴/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانياً تعداد کريدت هاي باقي مانده وي از ۱۷ کريدت کمتر نشود. حذف کليه درس هاي انتخابي در يک سمستر تنها در صورتي مجاز است که بنا به تشخيص شوراي علمي پوهنتون و معاونيت امور محصلان، محصل قادر به ادامه تحصيل در آن سمستر نباشد. در اين صورت سمستر مربوط جزء حد اکثر مدت مجاز تحصيل محصل محسوب خواهد شد.

محصل مي تواند در صورت داشتن عذر موجه، حد اکثر یک هفته پيش از شروع امتحانات نهايي و در صورت موافقت پوهنحي مربوطه و

معاونیت علمی، یک مضمون خود را حذف نماید. هزینه مضمون که حذف می گردد قابل استرداد و محاسبه نمی باشد.

امتحانات

درسها تا شروع امتحانات نهایی در هر سمستر به طور عادی ادامه می یابد. در هر سمستر دونوع امتحان برگزار می گردد. یکی امتحان ۲۰٪ و دیگری امتحان نهایی. ارزیابی مضامین به تفکیک ذیل صورت می گیرد:

- امتحان نهایی ۶۰ فیصد
- امتحان صنفی، CBL و PBL ۲۰ فیصد
- تطبیقات یا کار عملی ۲۰ فیصد

مضامین و کورس های که ضرورت به کار عملی یا تطبیقات ندارند ارزیابی نمرات حد اکثر از ۸۰ فیصد محاسبه می گردد. ارزیابی پروژه صنفی، کار گرافیکی، ستاژ و آموزش تدریس از صلاحیت پوهنخی های مربوطه می باشد.

نمره کامیابی

نمره کامیابی برای هر مضمون ۵۵ فیصد می باشد و علاوه بر آن برای هر محصل تکمیل ۶۰ فیصد اوسط نمرات، در هر سمستر لازم است. تشریح نمرات کامیابی از A الی D قرار ذیل است.

- (A) ۱۰۰-۹۰
- (B) ۸۹-۸۰
- (C) ۷۹-۷۰
- (D) ۶۹-۵۵

نمرات کمتر از ۵۵ ناکام محسوب می گردد و به حرف F نشان داده



می‌شود.

اوسط نمرات این گونه محاسبه می‌گردد که تعداد کزیدت هر مضمون صرف در نمره نهایی مذکور گردیده و مجموع نمرات مضامین امتحان داده شده، تقسیم مجموع تعداد کزیدت‌های همان سمسٹر می‌شود.

نتایج امتحانات

نتایج امتحانات هر درس پس از یک هفته بعد از امتحانات از طریق مدیریت‌های تدریسی یا سیستم PHEMIS اعلان می‌گردد. محصلان در مرحله ابتدایی بعد از اعلان نتایج از طریق سیستم یا مراجعه به مدیران تدریسی می‌توانند نسبت به نمرات اعلان شده اعتراض خویش را ثبت نمایند.

رئیس پوهنځی و کمیته امتحانات اعتراض محصل را در مرحله ابتدایی ارزیابی نموده و به استاد مربوطه اطلاع‌رسانی می‌نماید و با حضور استاد مربوطه، رئیس پوهنځی، محصل و یک تن از اساتید متخصص همان بخش، پارچه امتحان مورد بررسی قرار گرفته و نمره درج می‌گردد.

شرایط برگزاری امتحانات چانس

هرگاه محصل در یک و یا چند مضمون که کمتر از نصف کزیدت‌های همان سمسٹر باشد قادر به اخذ نمره کامیابی نگردد در همان مضمون یا مضامین ناکام محسوب گردیده و دیپارتمنت برای تکمیل مضامین محصلان ناکام در رخصتی‌های بین دو سمسٹر و یا در سمسٹرهای بعدی با رعایت تسلسل از امکانات ذیل استفاده می‌نماید:

تعقیب کورس چهار الی هشت هفته‌ای نظر به تعداد



مضامین که در آن محصل نمره کامیابی اخذ نکرده است و در ختم کورس سپری نمودن امتحان.

هرگاه محصل ناکام یک و یا چند مضمون در صورت که پنجاه فیصد کریدتها را تکمیل نموده باشد، برای بار دوم بعد از تکمیل کورس و یا کار انفرادی در یک و یا دو مضمون نمره ناکامی اخذ نماید، مضامین ناکام شده را در جریان دو هفته برای بار سوم امتحان داده و در صورت ناکامی بار سوم در یک و یا دو مضمون، سمستر مربوطه را تعقیب و شامل امتحانات نهایی سمستر می‌شود و یک یا دو مضمون ناکام شده را در سال بعدی در عین سمستر یا با سایر محصلان یکجا تعقیب و یا در صورت عدم امکان ادامه درس در صنف یکجا با سایر محصلان، در تفاهم با دیپارتمنت مربوطه زمان مشخص برای تعقیب پروگرام یک سمستر مضمون و یا مضامین مربوطه تعیین و یا کار انفرادی از طرف دیپارتمنت در جریان سمستر برای‌شان سپرده شده و در ختم سمستر طبق تقسیم اوقات مرتبه سمستر، امتحان یک و یا دو مضمون را که در آن برای بار سوم ناکام مانده است یکجا با سایر محصلان سپری نموده و در صورت ناکامی به صورت دایمی از پوهنچی مربوطه اخراج می‌گردد.

هرگاه محصل نصف کریدتهای یک سمستر را تکمیل نموده باشد، اوسط نمرات امتحان آن بعد از تکمیل کریدتهای باقیمانده محاسبه می‌گردد. امتحانات چانس‌های بعدی محصلان از صد نمره محاسبه می‌گردد.

هرگاه نتیجه امتحان نهایی مضمون از جانب استاد ناتکمیل Incomplete گذارش داده شده باشد یک قسمت امتحان

چون امتحان صنفی، کارخانگی، تطبیقات و یا امتحانات نهایی را تکمیل نکرده باشد اوسط مجموعی همان سمستر این محصل تا تکمیل نتیجه همان مضمون محاسبه نمی گردد. مضمون تکمیل نشده incomplete باید تا آغاز سمستر بعدی تکمیل گردد و راپور داده شود.



نظم و دسپلین امتحانات

تخلف امتحانی از جانب ممتحن، ممیز و یا ناظر عمومی درج ورقه تخلف امتحانی گردیده به مسئول کمیته امتحانات پوهنتون تسلیم داده می شود تا از طریق کمیته امتحانات و یا در صورت لزوم از طریق کمیته نظم و دسپلین در باره آن تصمیم اتخاذ گردد. تخلفات امتحانی عبارت اند از:

- انتقال و استفاده از کتب، اوراق، یادداشت های غیرمجاز،

استفاده از موبایل و سایر اعمال مغایر با نظم امتحان به شمول نادیده گرفتن اخطار ممتحن و یا ممیز امتحان و یا توهین و بی احترامی به ممتحن و ممیزین امتحان توسط محصل. محصلانی که در یک دوره امتحان به طور مکرر مرتکب اعمال فوق می گردند، علاوه بر اینکه حکم فقره این ماده در مورد آن تطبیق می شود، عندالاقضاء مستوجب مؤیده که از طرف کمیته نظم و دسپلین تعیین می گردد، نیز می باشد.

• هرگاه شخصی که باعث اخلال نظم امتحان گردیده محصل پوهنتون نباشد، برای تعیین جزای انضباطی این شخص از جانب کمیته نظم و دسپلین اقدامات مقتضی صورت می گیرد.

• در تشبث به نقل و ثقل و سایر تشبثات غیرمجاز و همچنان اخلال نظم امتحان شهادت ناظر، هیئت امتحان یا ممتحنین کافی بوده و فیصله کمیته نظم و دسپلین قطعی می باشد؛

• هرگاه در یک امتحان عوض یک محصل، شخص دیگر امتحان بدهد محصل و شخص متشبث هر دو ناکام مطلق همان مضمون شمرده می شوند.

ارتقای سمستر

محصل زمانی به سمستر بالا ارتقا می نماید که نصف کسب های ثبت شده در آن سمستر را تکمیل نماید، در صورتی که



کریدت‌ها طاق باشد نیم کریدت به نفع محصل محاسبه می‌گردد.

ناکام، محروم و غایب امتحان در بیشتر از نصف کریدت‌های یک سمستر که محصل در آن ثبت نام کرده، ناکام همان سمستر محسوب می‌گردد. تنها مضامین که در آن ناکام مانده است در سال بعدی در عین سمستر تعقیب و اوسط کریدت‌های آن از سر جمع مضامین سمستر محاسبه می‌گردد. دو مرتبه ناکامی در بیشتر از نصف کریدت‌ها در عین سمستر سبب اخراج دائمی محصل می‌شود. عدم تکمیل در اوسط عمومی سمستر در نوبت اول سبب اخطار شفاهی و درجه در جدول نتایج و عدم تکمیل در نوبت دوم در صورتی که در دو سمستر پی هم باشد، سبب اخطار کتبی با درج در جدول نتایج از طرف مدیریت تدریسی و اخذ تعهد کتبی از محصل گردیده و عدم تکمیل اوسط در نوبت سوم به شرطی که سه سمستر پی هم باشد سبب اخراج دائمی محصل می‌گردد.

حداکثر دوره تحصیل در پوهنچی‌های چهارساله زیاده‌تر از دو سال و در پوهنچی‌های اضافه‌تر از چهارسال زیاده‌تر از سه سال از دوره معین شده بوده نمی‌تواند. محصلانی که پوهنچی مربوطه را در مدت پیش‌بینی شده در لایحه ختم نکنند، به طور دائمی از پوهنچی مربوطه منفک می‌گردند. تأجیل در حداکثر دوره تحصیل در پوهنچی‌ها قابل محاسبه نمی‌باشد.

محصلان پرتلاش و لایق در صورت تکمیل نمودن کریدت‌های معینه یک دوره تحصیلی می‌توانند قبل از دوره معینه فارغ گردند.

ثبت نام مشروط

اگر اوسط نمرات یک محصل کمتر از ۶۰ باشد، آن محصل مشروط به حساب آمده و در سمسטר بعدی باید به صورت مشروط ثبت نام گردد.

این دسته از محصلان در سمسترهای بعدی نمی توانند بیش از ۱۷ کریدت را انتخاب نمایند. محصلانی که در دو سمسטר متوالی یا در سه سمسטר غیرمتوالی، اوسط نمرات آنها از ۶۰٪ کمتر باشد اخراج می گردد. محصلان مشروط قبل از اخراج باید از طرف پوهنچی مربوطه اخطار کتبی داده شود.

تأجیلی

محصل میتواند در یک دوره تحصیلی لیسانس از دو نیمسال مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی جزء حد اکثر مدت مجاز تحصیل محصل در هر دوره محسوب می شود. تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام هر سمسטר توسط محصل به مدیریت عمومی محصلان تسلیم گردد. مدیریت محصلان موظف است پس از کسب نظر از دیپارتمنت مربوط قبل از اتمام مهلت ثبت نام، موافقت یا عدم موافقت با درخواست محصل را کتباً به وی ابلاغ کند. ترک تحصیل بدون کسب اجازه، انصراف از تحصیل محسوب می شود و محصل حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت.

موارد استثنایی، تشخیص موجه بودن ترک تحصیل، در صورتی که محصل مراتب را حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال

اطلاع داده باشد، با معاونیت امور محصلان است و در این صورت، آن مدت، جزء مرخصی تحصیلی محصل محسوب می شود.

پروسیجر اخذ تأجیل

- ارائه درخواست کتبی به معاونیت امور محصلان قبل از شروع سمستر تحصیلی و یا حداکثر الی هفته چهارم درسی؛
- صدور فورم تأجیلی توسط معاونیت امور محصلان؛
- خانه پوری فورم تأجیلی توسط محصل بدون قلم خوردگی و تراش و ضمیمه نمودن کاپی تذکره همراه با یک قطعه عکس؛
- مراجعه به معاونیت امور محصلان جهت اخذ احکام؛
- مراجعه به ریاست پوهنځی مربوطه جهت موافقت؛
- مراجعه به مدیریت مالی جهت بررسی وضعیت مالی؛
- مراجعه به مدیریت کتابخانه جهت بررسی وضعیت؛
- مراجعه به معاونیت امور محصلان جهت تأیید نهایی و ارائه کارت دانشجویی؛
- دریافت فورم نهایی تأجیل از معاونیت امور محصلان.

پروسیجر رفع تأجیل

- ارائه درخواست کتبی و فورم نهایی تأجیلی که در زمان ثبت تأجیل صادر گردیده است؛
- دریافت فورم رفع تأجیل از معاونیت امور محصلان؛
- خانه پوری فورم رفع تأجیل به صورت دقیق توسط محصل؛
- مراجعه به پوهنځی مربوطه جهت موافقه؛

- مراجعه به معاونیت امور محصلان جهت اخذ احکام، ثبت و دریافت کارت دانشجویی؛

انصراف از تحصیل

محصلی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد، باید درخواست انصراف از تحصیل خود را، شخصاً تسلیم نماید. محصل مجاز است فقط برای یکبار در فاصله یک‌ماه از تاریخ درخواست انصراف را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و محصل از آن پس حق ادامه تحصیل را ندارد.

نکته: ۱ محصل منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

نکته: ۲ تحصیل مجدد محصل منصرف از تحصیل موکول به شرکت و قبولی در امتحان کانکور یا ورودی براساس ضوابط مربوط خواهد بود.

نکته: ۳ محصلی که دو سمستر متوالی به پوهنتون مراجعه نکرده و جزء محصلان بر حال و در حال تحصیل نباشد و تأجیلی نیز ثبت نکرده باشد، در وزارت به عنوان محصل انصرافی یا منفک گزارش می‌گردد.

تبدیلی یا انتقال

تبدیل یا انتقال به معنی تغییر محل تحصیل محصل از یک نهاد تحصیلات عالی به نهاد دیگر در همان رشته و همان مقطع

تحصیلی است.

تبدیلی محصلان خصوصی براساس مقررہ آموزشی دورہ
لیسانس صورت گرفته کہ مهمترین مواد آن شامل موارد ذیل
می باشد:

۱. تبدیلی محصلان در داخل پوهنتون خصوصی از یک رشته
به رشته دیگر و تبدیلی محصلان جدیدالشمول الی ختم یک
سمستر صورت گرفته نمی تواند.

۲. محصلان سال آخر تحصیل از یک پوهنتون خصوصی به
پوهنتون دیگر در عین ولایت تبدیل شده نمی توانند.

۳. تبدیلی از انستیتیوت ها به پوهنتون در سال آخر مجاز نمی باشد.

۴. تبدیلی محصلان از پوهنتون های خصوصی به پوهنتون های
دولتی مجاز نمی باشد.

۵. تبدیلی محصلان از پوهنتون های دولتی به پوهنتون های
خصوصی تحت شرایط ذیل صورت می گیرد:

- تکمیل فورم تبدیلی؛
- موافقه پوهنتون خصوصی؛
- اجرای تبدیلی صرف به عین رشته، صنف و سمستر تحصیلی.
- ۶. تبدیلی محصلان از یک پوهنتون خصوصی به پوهنتون
خصوصی دیگر تحت شرایط ذیل صورت می گیرد:
- تکمیل فورم تبدیلی؛
- موافقه نهاد تحصیلی که به آن تبدیلی صورت می گیرد؛
- تبدیلی صرف به عین رشته صنف و سمستر تحصیلی
- داشتن حق ادامه تحصیل و نداشتن عدم کزیدت بیشتر از دو مضمون

زمان تبدیلی‌ها

محصل در جریان دوره تحصیل صرف یک بار تبدیل شده می‌تواند، این تبدیلی‌ها سال یک بار در ایام رخصتی زمستانی (ماه جدی و دلو) صورت می‌گیرد.

پروسیجر تبدیلی محصلان

- اخذ فورم تبدیلی از ریاست محصلان خصوصی وزارت تحصیلات عالی؛
- خانه پوری قسمت اول فورم توسط محصل؛
- تکمیل قسمت دوم فورم و موافقه معاونیت امور محصلان پوهنتون آسیا؛
- موافقه پوهنځی مربوط و ریاست پوهنتون آسیا؛
- موافقه پوهنتون یا نهاد تحصیلی که تبدیلی در آن صورت می‌گیرد؛
- موافقه ریاست محصلان خصوصی وزارت تحصیلات عالی؛
- ارائه مکتوب اول تبدیلی به پوهنتون آسیا؛
- صدور اصل اسناد تحصیلی توسط پوهنتون آسیا؛
- صدور مکتوب نهایی تبدیلی و معرفی محصل توسط ریاست امور محصلان خصوصی وزارت تحصیلی به پوهنتون که قرار است تبدیلی در آن صورت گیرد.

نکته‌ها

۱. مدرک فراغت از تحصیل محصلی تبدیلی توسط نهاد تحصیلات عالی مقصد صادر می‌شود و در آن تعداد کريدت‌های قبول شده محصل در پوهنتون مبدأ و مقصد با ذکر اوسط و مجموع کريدت‌های محصل در



هر یک از نهاد قید می گردد.

۲. انتقال و یا تبدیلی محصلان در مطابقت با قوانین تحصیلات عالی بوده و از طریق ریاست امور محصلان خصوصی طی مراحل می گردد.

۳. در صورت موافقت با انتقال محصل، کلیه سوابق محصل از نهاد مبدأ به نهاد مقصد انتقال می یابد و ارتباط محصل با پوهنتون مبدأ قطع می گردد.

۴. تشخیص و تأیید هر یک از موارد این ماده به عهده معاونیت امور محصلان مقصد می باشد.

۵. کلیه نمرات درس هایی که محصل در نهاد مبدأ گذرانده است؛ اعم از این که در پوهنتون مقصد پذیرفته یا رد شود؛ عیناً در برگه نمرات محصل ثبت و در اوسط کل او محاسبه می شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی محصل

ارزیابی پیشرفت محصل در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در صنف، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات میان سمستر و پایان سمستر صورت می گیرد و استاد در هر درس مرجع ارزیابی در آن درس است.

معیار ارزیابی پیشرفت محصل، نمره امتحانی است و نمره محصل در هر درس به صورت عددی بین ۵۵ تا ۱۰۰ تعیین می شود.

حداقل نمره قبولی در هر درس ۵۵ است. محصلی که در درس الزامی مردود شود، در اولین فرصت معین، ملزم به تکرار آن درس است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی، در برگه نتایج محصل ثبت و در اوسط گیری منظور می شود.

در موارد استثنایی، نمره دروس پروژه و دروسی که در برنامه آموزشی توام با پروژه ارایه می‌شود، در صورتیکه به تشخیص استاد و تأیید دیپارتمنت مربوط تکمیل آنها در طول یک نیم‌سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیم‌سال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

در پایان هر نیم‌سال اوسط نمرات محصل در آن نیم‌سال و اوسط کل نمرات محصل تا پایان آن نیم‌سال و در پایان دوره تحصیلی اوسط کل نمرات محصل محاسبه می‌گردد.

برای محاسبه اوسط، تعداد کریدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌هایی که به این ترتیب به دست می‌آید، بر تعداد کل واحدهای که محصل برای آنها نمره (اعم قبولی یا ناکامی) گرفته است، تقسیم می‌شود.

اوسط نمرات محصل در هیچ سمستر نباید کمتر از ۶۰ باشد در غیراین صورت نام نویسی محصل در نیم‌سال بعدی مشروط خواهد بود. مدیریت تدریسی پوهنچی موظف است موضوع مشروط بودن نام‌نویسی محصل را هر بار به محصل کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در دوسیه محصل ضبط نماید. باین همه، قصور در اظهار و اظهار بی‌اطلاعی محصل مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

محصلی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند، حق انتخاب بیش از ۱۷ کریدهای درسی در آن نیم‌سال را ندارد.

در صورتی که اوسط نمرات محصل در دو نیم‌سال متوالی کمتر از ۶۰ باشد و اوسط کل نمرات او کمتر از ۶۰ باشد در هر مرحله از ادامه تحصیل محروم می‌شود. اما اگر در این حال اوسط کل او حداقل ۶۰ باشد، محصل میتواند تا زمانی که اوسط هیچ‌یک از نیم سالهای تحصیلی بعدی وی از



۶۰ کمتر نشود به تحصیلات خود ادامه دهد.

محصلی که پس از مشروط شدن بیش از حد مقرر به لحاظ بر خورداری از حداقل اوسط کل ۶۰، فرصت ادامه تحصیل پیدا می کند در صورتیکه اوسط نمراتش در یک نیم سال کمتر از ۶۰ شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

محصلی که به دلیل مشروطی از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد در امتحان سراسری شرکت کند و در صورت قبولی شروع به تحصیل نماید.

اوسط کل نمرات محصل در پایان دوره تحصیلی باید حداقل ۶۰ باشد تا مدرک مرسوم تحصیلات عالی را در رشته خود دریافت نماید.

در صورتی که اوسط کل نمرات او از ۶۰ کمتر باشد، اگر از نظر طول تحصیل مجاز باشد، می تواند بلافاصله در سمستر بعد ثبت نام کرده حداکثر تا ۲۰ کریدت از درس هایی را که با نمره کمتر از ۶۰ قبول شده است، فقط در یک نیم سال تکرار کند. نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در ریز نمرات محصل ثبت و در محاسبه اوسط کل منظور می شود.

نکته: محصلی که نخواهد از فرصت مذکور استفاده کند و یا علی رغم استفاده از این فرصت، نتواند کمبود اوسط کل خود را جبران نماید، برابر ضوابط مربوط، در همان رشته و مقطع گواهینامه معادل دریافت خواهد داشت.



اصول رفتاری

اصل اول: احترام به ارزش‌های اسلامی و احترام متقابل

الف. محصلان، استادان و کارمندان پوهنتون باید در رفتارشان اصل احترام به ارزش‌های اسلامی، حقوق بشر و احترام متقابل را حفظ کنند.
ب. خشونت، توهین، تحقیر، اذیت و آزار افراد در این پوهنتون شدیداً ممنوع قرار داده شده است.

ج. احترام به آراء و نظریات همدیگر در صنف درس و در محیط علمی باید حفظ گردد.

د. اذیت و آزار افراد آسیب‌پذیر از جانب کارمندان، محصلان و استادان این نهاد تخطی شدید از این منشور به شمار می‌آید.

اصل دوم: صداقت علمی

الف. صداقت علمی عبارت از رعایت اصول علمی در تحقیق، نوشتار و تدریس است. استادان و محصلان و اعضای علمی پوهنتون آسیا باید از سرقت علمی پرهیز کنند. سرقت علمی عبارت از نشر و آرایه افکار

، نظریات و سخنان عالمان و پژوهشگران دیگر به نام خود، بدون ذکر درست منابع است. ارتکاب این کار تخطی از این منشور شمرده می‌شود. ب. نقل دادن در جریان امتحانات، استفاده از ابزار ارتباطات در جریان امتحان، تحویل دادن کار خانگی که از طرف کسی دیگر انجام شده است، عرضه کردن داده‌های تحقیقی نادرست در کارهای تحقیقی و مونوگراف‌ها، نقض اصل صداقت علمی به شمار می‌آید و مجازاتی برای آن پیش‌بینی شده است.



اصل سوم: نظم

الف. کارمندان، محصلان و استادان باید نظم را در محیط پوهنتون رعایت کنند. اخلال نظم در صنف و محیط آموزشی در پوهنتون نقض این منشور اخلاقی به شمار می‌آید.

ب. محصلان و استادان پوهنتون آسیا ملزم به رعایت رسمیات کاری

در محیط پوهنتون است. این رسمیات شامل سروقت آمدن و رفتار مناسب با اصول مطروحه در این منشور اخلاقی می گردد.

اصل چهارم: فضای امن

الف. آوردن اسلحه سرد و گرم در محیط پوهنتون و در صنف درس شدیداً ممنوع است. محصلانی که در نهادهای امنیتی کار می کنند باید کاپی کارت هویت کاری و تذکره شان را نزد مسئولین امنیتی پوهنتون ثبت نمایند و هنگام آمدن به پوهنتون اسلحه شان را به مسئولین امنیتی تسلیم دهند و هنگام خروج از پوهنتون آن را دوباره دریافت کنند.

ب. محصلانی که در نهادهای امنیتی کار می کنند، نباید با یونیفرم نیروهای امنیتی در پوهنتون حضور یابند.

ج. آوردن وسایط مربوط به نهادهای امنیتی در محیط پوهنتون ممنوع است. این اصل شامل مقامات بلندپایه دولتی همکار با پوهنتون و افراد بلندپایه دولتی در جریان بازدید از پوهنتون و یا شرکت در برنامه های پوهنتون نمی گردد.



اصل پنجم: حفاظت از دارایی پوهنتون

محصلان، کارمندان و مسئولین پوهنتون آسیا باید با دقت و احتیاط از امکانات پوهنتون استفاده نمایند. شکستادن میز و چوکی، تخریب در دیوار و امکانات آموزشی باید از جانب فرد متخطی تلافی شود.

اصل ششم: محیط زیست سالم

الف. سیگرت کشیدن و استفاده از دخانیات در صنف، دهلیز و بالکن پوهنتون، جداً ممنوع قرار داده شده است.

ب. انداختن کثافات در صنف و محیط پوهنتون ممنوع است. سرپیچی از این مقررہ نقض منشور اخلاقی شمرده می‌شود.

اصل هفتم: رعایت قوانین

استادان، محصلان و کارمندان در پوهنتون باید از قوانین نافذه در کشور اطاعت نمایند. کسانی که مرتکب اعمالی که شدیداً در قانون ممنوع قرار داده شده مانند دزدی، ضرب و شتم افراد و غیره می‌گردند، به نهادهای عدلی و قضایی معرفی می‌شوند.



شیوه رسیدگی به تخطی‌ها

ثبت شکایات: شکایت‌ها از نقض اصول این منشور باید به مسئول کمیته شکایات و در صورت ضرورت به مسئول کمیته نظم و دسپلین پوهنتون ارجاع داده شوند. اگر شکایت از امور محصلان باشد شاکی می‌تواند آن را به معاونیت اداری و یا ریاست پوهنتون راجع سازد. هیئت رسیدگی به شکایات: کمیته رسیدگی به شکایات، شکایت را بررسی نموده و در زودترین فرصت ممکن برای رسیدگی به تخطی‌ها تصمیم مناسب را اخذ می‌نمایند.

تدابیر مقررات پیش‌بینی شده

برای افرادی که از اصول این منشور تخطی می‌نمایند متناسب با نوع تخطی صورت گرفته، تدابیر مقرراتی سنجیده شده است. این تدابیر عبارتند از:

الف. اخطار: در صورت تشخیص تخطی اگر تخطی شدید نباشد؛

ب. تلافی: در صورت تخریب امکانات و دارایی پوهنتون؛

ج. تعلیق وضعیت تحصیل: در صورت نادیده گرفتن اخطار؛

ج. اخراج از پوهنتون: در صورت نقض و تخطی از تمام اصول مندرج این منشور در جریان تعلیق.



فصل پنجم

آشنایی با مراحل فراغت

مرحله اول: مونوگراف نویسی

نوشتن مونوگراف، آخرین مرحله دوره لیسانس است که طی آن محصل موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد. محصل فقط یک بار می تواند موضوع مونوگراف خود را تغییر دهد. محصل باید پس از انتخاب مونوگراف، تازمانی که آن را به پایان نرسانیده است، درسمسترهای بعد نیز با در نظر گرفتن طول دوره تحصیل، ثبت نام نماید. درعین حال، نمره مونوگراف، درمعدل نمرات محاسبه خواهد شد.

محصل مکلف است در جریان آخرین سمستر تحصیلی از مونوگراف خویش دفاع نماید. در صورتیکه محصل نتواند در جریان سمستر تحصیلی که مونوگراف را انتخاب نموده دفاع نماید، ملزم به پرداخت هزینه یا فیس مجدد مونوگراف می گردد.

در صورتی که مونوگراف از نظر هیئت داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، محصل می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیلی تجاوز نکند، مونوگراف خود را کامل و بار دیگر در زمان معین، از آن دفاع نماید.

مراحل اخذ موضوع مونوگراف و تکمیل آن در پوهنتون آسیا:

جهت تکمیل مونوگراف، محصلان عزیز می توانند فورم های مربوطه را از پوهنخه خویش دریافت و مطابق با دستورالعمل مربوطه، امور مربوط به مونوگراف خویش را پیگیری نمایند.

شرایط فراغت از تحصیل

محصلی که کلیه کردیت‌های درسی را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات و لوايح با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل این دوره شناخته می‌شود.

تاریخ فراغت از تحصیل روزی است که آخرین نمره درسی محصل، توسط استاد به پوهنچی و معاونیت امور محصلان تحویل می‌شود.



شرایط اعطای مدرک

محصلانی که تمام کردیت‌های یک دوره مربوط به لیسانس را با موفقیت تکمیل نمایند به آنها مدرک فراغت پایان دوره داده می‌شود.
نکته: ۱ از آنجاکه پوهنتون آسیا زیر نظر وزارت تحصیلات عالی فعالیت می‌کند، مدارک تحصیلی محصلان نیز به تأیید این وزارت صادر می‌شود.



نکته: ۲ محصلانی که در پایان مدت معینه، کریدت‌های درسی‌شان را گذرانده نتوانند، به مدت مقررۀ بعدی گذرانده و بعد از رسیدن آخرین نمرات درسهای‌شان مدارک تحصیلی‌شان صادر می‌گردد.

انتخاب محصل نمونه

به منظور ارتقای هرچه بیشتر مراتب معنوی و علمی محصلان و تشویق آنان به تهذیب اخلاق و پایبندی به اصول و ارزش‌های والای انسانی اجتماعی، گسترش و تعمق انگیزۀ پژوهش و کسب فضایل علمی همه‌ساله نسبت به شناسایی و معرفی محصل نمونه براساس مفاد لایحه محصلان اقدام خواهد شد.

در هر نیم‌سال تحصیلی از هر دیپارتمنت سه محصل که بیشترین امتیاز را کسب نموده باشد توسط معاونیت امور محصلان شناسایی و به معاونیت اداری پوهنتون معرفی می‌گردد تا از حقوق آن درمطابقت با لایحه محصلان ممتاز پوهنتون بتوانند استفاده نمایند.

مراحل رسیدگی به شکایات و تخلفات انضباطی

- ثبت شکایت کتبی محصل / کارمند / استاد.
- تهیه گزارش در مورد شکایت ثبت شده.
- برگزاری جلسه کمیته نظم و دسپلین یا رسیدگی به شکایات
- بررسی و رسیدگی به تخلفات
- ابلاغ فیصله کمیته
- بررسی مجدد به اعتراض شاکی و متخلف

رهنمود استفاده از سیستم پوهنتون

برای ورود به سیستم مدیریت معلومات پوهنتون، مراحل ذیل را تعقیب نمایید:

- از آدرس ذیل وارد سایت شوید؛

www.phemis.edu.af

- در سایت به بخش ورود به سیستم رفته روی آن کلیک کنید.
 - در صفحه باز شده ایمیل و رمز عبور یا پسورد را وارد نموده و گزینه ورود را بزنید.
- با ورود به سیستم، شما می توانید از خدمات آن از قبیل تقسیم اوقات، نمرات و ... بهره مند شده و اطلاع پیدا کنید.